

Số: 19 /TB-UBND

Phường 2, ngày 28 tháng 3 năm 2023

### THÔNG BÁO

**Về việc thực hiện thu thập, cập nhập thông tin về tài khoản của các đối tượng đang hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn hỗ trợ chi trả không dùng tiền mặt**

Căn cứ công văn số 5234/LĐTBOXH-TTTT, ngày 23/12/2022 của Bộ LĐTBOXH-TTTT, về việc hướng dẫn chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội.

Căn cứ công văn số 213/SLĐTBOXH-KHTC, ngày 09/3/2023 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội.

Thực hiện công văn số 52/PLĐTBOXH, ngày 09/3/2023 của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội.

Ủy ban nhân dân Phường 2 thông báo các đối tượng đang hưởng chính sách an sinh xã hội (sau đây gọi tắt là đối tượng) trên địa bàn, cung cấp các thông tin liên quan đến tài khoản để hỗ trợ việc chi trả không dùng tiền mặt, cụ thể như sau:

**\* Thông tin đối tượng đang hưởng chính sách an sinh xã hội.**

- Họ và tên:
- Ngày/tháng/năm sinh:
- CCCD/Số định danh cá nhân:
- Nơi thường trú (ghi cụ thể số nhà, tên đường):
- Hưởng chế độ gì? (Người khuyết tật/ người cao tuổi, Người có công với cách mạng...):

- Số tài khoản:

- Tên chủ tài khoản:

- Ngân hàng:

- SĐT liên hệ:

**\* Thông tin người được ủy quyền nhận thay.**

- Họ và tên:

- Ngày/tháng/năm sinh:

- CCCD/Số định danh cá nhân:

- Nơi thường trú (ghi cụ thể số nhà, tên đường):

- Số tài khoản:

- Tên chủ tài khoản:

- Ngân hàng:

- SĐT liên hệ:

- Được ủy quyền nhận thay chế độ gì? (Người khuyết tật/ người cao tuổi, Người có công với cách mạng...):

- Lý do ủy quyền:

**\* Lưu ý:**

- Trường hợp cá nhân được ủy quyền nhận thay thì cung cấp đầy đủ tất các thông tin trên và chú thích cụ thể nhận thay từ đối tượng nào.
- Thời gian gửi lại phiếu thông tin từ ngày (01/4/2023 - 10/4/2023) nộp trực tiếp tại Ủy ban nhân dân Phường 2 thông qua bà Đoàn Thị Hương (CC.VH-XH).
- Đề nghị các cô chú thuộc các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội hàng tháng trên địa bàn phường quan tâm thực hiện.

**\* Liên hệ trực tiếp :**

- + Hương (Công chức LĐTBXH Phường 2) số điện thoại: 0977.342.424
- + Nhân viên bưu cục Phường 2.

Hiện nay việc chi trả không dùng tiền mặt đang từng bước triển khai thực hiện nên các cô/chú vẫn nhận tiền trực tiếp tại bưu điện Phường 2. Khi nào kế hoạch đi vào hoạt động sẽ có thông báo cụ thể sau.

Trên đây là thông báo về việc thực hiện thu thập, cập nhập thông tin về tài khoản của các đối tượng đang hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn hỗ trợ chi trả không dùng tiền mặt của Ủy ban nhân dân Phường 2.

**Nơi nhận:**

- CT và các PCT UBND P2;
- UB.MTTQ và các tổ chức CT-XH P2;
- ĐT hưởng CS ASXH P2;
- 04 khu phố;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Võ Nhật Quân**

**PHIẾU THU THẬP THÔNG TIN TÀI KHOẢN  
HỖ TRỢ CHI TRẢ KHÔNG DÙNG TIỀN MẶT**

**\* Thông tin đối tượng đang hưởng chính sách an sinh xã hội.**

- Họ và tên: .....
- Ngày/tháng/năm sinh: .....
- CCCD/Số định danh cá nhân: .....
- Nơi thường trú (ghi cụ thể số nhà, tên đường): .....
- .....
- Hưởng chế độ gì? (Người khuyết tật/ người cao tuổi, Người có công với cách mạng...): .....
- Số tài khoản: .....
- Tên chủ tài khoản: .....
- Ngân hàng: .....
- SĐT liên hệ: .....

**\* Thông tin người được ủy quyền nhận thay.**

- Họ và tên: .....
- Ngày/tháng/năm sinh: .....
- CCCD/Số định danh cá nhân: .....
- Nơi thường trú (ghi cụ thể số nhà, tên đường): .....
- Số tài khoản: .....
- Tên chủ tài khoản: .....
- Ngân hàng: .....
- SĐT liên hệ: .....
- Được ủy quyền nhận thay chế độ gì? (Người khuyết tật/ người cao tuổi, Người có công với cách mạng...): .....
- Lý do ủy quyền: .....
- .....
- .....

**Người cung cấp thông tin**  
( ký tên, ghi rõ họ tên)

.....