

Số: 62/KH-UBND

Phường 2, ngày 23 tháng 08 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức bầu cử Trưởng khu phố
trên địa bàn Phường 2 nhiệm kỳ 2024 - 2029

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ ban hành quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Thực hiện Kế hoạch số 187/KH-UBND ngày 26/7/2024 của UBND thành phố Tây Ninh về việc tổ chức bầu cử Trưởng ấp, Trưởng Khu phố trên địa bàn thành phố Tây Ninh nhiệm kỳ 2024 - 2029;

Trên cơ sở thống nhất với Chủ tịch UB.MTTQVN phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường 2 ban hành Kế hoạch tổ chức bầu cử Trưởng khu phố, nhiệm kỳ 2024 - 2029 trên địa bàn phường 2, với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm phát huy dân chủ ở cộng đồng dân cư một cách sâu rộng, tạo điều kiện thuận lợi cho nhân dân thực hiện các nội dung bàn và quyết định theo quy định tại Điều 15 của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở. Từ đó trực tiếp bầu chọn người đủ tư cách, đạo đức phẩm chất, có uy tín, có ý thức trách nhiệm, có tâm huyết đại diện cho ý chí và nguyện vọng nhân dân; thực hiện điều hành nhiệm vụ của cộng đồng dân cư tại khu phố và nhiệm vụ cấp trên giao, góp phần củng cố chính quyền cơ sở vững mạnh.

- Công tác bầu cử Trưởng Khu phố nhiệm kỳ 2024 - 2029 được thuận lợi và đảm bảo thực sự dân chủ, công khai, minh bạch và đúng quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Bầu cử Trưởng khu phố nhiệm kỳ 2024-2029 trên địa bàn Phường 2 được tổ chức vào **ngày 29 tháng 9 năm 2024** (ngày Chủ nhật).

Thời gian khai mạc (bỏ phiếu) vào lúc 07 giờ 00 phút và kết thúc vào lúc 15 giờ 00 phút cùng ngày. Tiến hành kiểm phiếu vào lúc 15 giờ 00 phút.

UBND phường 2 ban hành kế hoạch bầu cử Trưởng khu phố nhiệm kỳ 2024 - 2029 đảm bảo thời gian **trước ngày 01/9/2024** và đầy đủ các nội dung theo hướng dẫn số 2023/HD-UBND ngày 05/7/2024 của UBND tỉnh Tây Ninh.

2. Từ ngày **19 tháng 8 năm 2024**, Đảng ủy, Ủy ban nhân dân, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội phường và các khu phố thực hiện thông tin tuyên truyền, quán triệt đầy đủ các quy định của pháp luật về công tác bầu cử Trưởng khu phố trên địa bàn Phường 2.

Hình thức thông tin, tuyên truyền: Thực hiện trên Truyền thanh phường, trang thông tin điện tử (website) phường, niêm yết tại trụ sở UBND phường và Văn phòng các khu phố.

(Theo Kế hoạch số 187/KH-UBND ngày 26/7/2024 của UBND Thành phố Tây Ninh và Kế hoạch của UBND Phường 2 sau khi ban hành)

3. Quy trình tiến hành bầu cử Trưởng khu phố

a) Trước ngày tổ chức bầu cử **20 ngày**: chậm nhất **ngày 06/9/2024**, UBND phường tổ chức hội nghị tổng kết nhiệm kỳ Trưởng khu phố; Triển khai kế hoạch tổ chức bầu cử Trưởng khu phố nhiệm kỳ 2024 - 2029. Thành phần và nội dung hội nghị thực hiện theo quy định tại Hướng dẫn số 2023/HD-UBND ngày 05/7/2024 của UBND tỉnh Tây Ninh.

b) Trước ngày tổ chức bầu cử **15 ngày**: chậm nhất **ngày 12/9/2024**, hoàn thành hiệp thương chọn nhân sự ứng cử viên giới thiệu bầu cử Trưởng khu phố; **có số dư ít nhất là 01 người**.

Việc hiệp thương thống nhất danh sách ứng cử viên ứng cử Trưởng khu phố thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 3539/MTTQ ngày 16/7/2024 của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh Tây Ninh.

Nội dung các cuộc họp hiệp thương chọn nhân sự được lập thành biên bản, theo mẫu số 05 ban hành kèm theo Hướng dẫn số 2023/HD-UBND ngày 05/7/2024 của UBND tỉnh Tây Ninh.

Ban công tác Mặt trận khu phố thực hiện các nội dung ngay sau khi kết thúc hội nghị:

- Lập danh sách người ứng cử Trưởng khu phố theo mẫu số 5a ban hành kèm theo Hướng dẫn số 2023/HD-UBND ngày 05/7/2024 của UBND tỉnh Tây Ninh, gửi về UBND phường; UB.MTTQVN phường cùng với biên bản hội nghị.

- Hướng dẫn các ứng cử viên viết Sơ yếu lý lịch theo mẫu số 6 ban hành kèm theo Hướng dẫn số 2023/HD-UBND ngày 05/7/2024 của UBND tỉnh Tây Ninh.

*** Về tiêu chuẩn của Trưởng khu phố:**

- Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.

- Trình độ học vấn: có bằng tốt nghiệp Trung học cơ sở trở lên.

- Độ tuổi: đủ 21 tuổi trở lên (tính theo ngày, tháng, năm sinh).

- Có hộ khẩu thường trú và cư trú thường xuyên ở khu phố; có sức khỏe, nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm trong công tác; có phẩm chất chính trị và phẩm chất đạo đức tốt, được nhân dân tín nhiệm; bản thân và gia đình gương mẫu thực hiện chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương; có năng lực, kinh nghiệm, phương pháp vận động, tổ chức Nhân dân thực hiện tốt các công việc tự quản của cộng đồng dân cư và công việc cấp trên giao.

Kết thúc quy trình hiệp thương chọn nhân sự, UBND phường báo cáo danh sách nhân sự ứng cử Trưởng khu phố về Phòng Nội vụ thành phố tổng hợp, báo cáo UBND thành phố Tây Ninh.

c) Trước ngày tổ chức bầu cử **10 ngày**: chậm nhất **ngày 14/9/2024**, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ban hành quyết định thành lập Tổ bầu cử (*theo mẫu tại Hướng dẫn số 2023/HD-UBND*), nhiệm vụ của Tổ bầu cử (*sau khi thống nhất ý kiến với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường; Tổ trưởng là đại diện Ban công tác mặt trận khu phố; thành viên là các tổ chức chính trị - xã hội, tổ tự quản ở khu phố*); **số lượng Tổ bầu cử không quá 07 người**.

*** Về nhiệm vụ của Tổ bầu cử:**

- Tổ trưởng phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

- Tiếp nhận các mẫu, biểu, tài liệu niêm yết, thông tin, biên bản, tài liệu, phiếu bầu do công chức có liên quan của phường cung cấp.
- Thông báo, tuyên truyền các hộ gia đình trong khu phố về thời gian, địa điểm tổ chức bầu cử Trưởng khu phố theo kế hoạch của UBND phường.
- Trang trí địa điểm bỏ phiếu, phòng bỏ phiếu theo hướng dẫn.
- Niêm yết danh sách ứng cử viên, hộ gia đình, giải quyết khiếu nại về thông tin niêm yết hoặc chuyển cấp có thẩm quyền giải quyết theo hướng dẫn của UBND phường.
- Tổ trưởng đọc khai mạc trong ngày bầu cử, thường xuyên thông tin hướng dẫn về cách thức bỏ phiếu cho đại diện hộ gia đình tham gia bỏ phiếu.
- Đơn đốc, nhắc nhở các hộ gia đình tham gia bỏ phiếu.
- Thông báo kết thúc bỏ phiếu, thực hiện kiểm phiếu và lập biên bản kiểm phiếu, thông báo kết quả và gửi kết quả kiểm phiếu đến UBND phường theo hướng dẫn của UBND phường.
- Tổ bầu cử tự giải tán sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

4. Trước ngày tổ chức bầu cử 07 ngày: chậm nhất trước ngày **20/9/2024** phải niêm yết danh sách hộ gia đình; danh sách ứng cử viên và giải quyết khiếu nại, tố cáo về ứng cử viên (nếu có).

5. Công tác kiểm phiếu

Sau khi kết thúc bỏ phiếu, Tổ bầu cử tiến hành kiểm phiếu; trong quá trình kiểm phiếu, Tổ bầu cử mời 02 hộ gia đình không phải là người ứng cử, thân nhân người ứng cử, thân nhân thành viên Tổ bầu cử tham gia chứng kiến việc kiểm phiếu và lập biên bản theo mẫu số 4c ban hành kèm theo Hướng dẫn số 2023/HD-UBND ngày 05/7/2024 của UBND tỉnh Tây Ninh.

6. Công tác khác và chế độ lưu trữ hồ sơ

a) Công tác khác:

- Thời gian thực hiện chậm nhất ngày **20/9/2024**, UBND phường phối hợp với Ban Thường trực UB.MTTQVN phường lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện tốt việc tuyên truyền bầu cử Trưởng khu phố ở địa phương đúng trình tự quy định.

- Thời gian thực hiện chậm nhất ngày **25/9/2024**, UBND phường tổ chức hướng dẫn cho Tổ trưởng và thư ký tổ bầu cử khu phố, Tổ dân cư tự quản, thực hiện việc bầu cử Trưởng khu phố trong phạm vi quản lý của tổ.

- Thời gian thực hiện chậm nhất ngày **26/9/2024**, UBND phường chuẩn bị tài liệu, biểu mẫu, phiếu bầu có liên quan phục vụ cho công tác bầu cử, cấp phát kịp thời cho các tổ bầu cử khu phố để tổ chức việc bầu cử trong phạm vi quản lý của tổ.

- Chậm nhất ngày **30/9/2024**, Tổ trưởng tổ bầu cử khu phố công bố kết quả bầu cử Trưởng khu phố ở khu phố mình và gửi biên bản tổng hợp kết quả bầu cử đến UBND phường theo quy định.

- Chậm nhất ngày **04/10/2024**, kể từ ngày tổ bầu cử khu phố công bố kết quả bầu cử Trưởng khu phố; Chủ tịch UBND phường xem xét ra quyết định công nhận người trúng cử Trưởng khu phố hoặc quyết định bầu lại; thông báo trên đài truyền thanh phường để cử tri biết người trúng cử Trưởng khu phố. Đồng thời, tổ chức trao quyết định công nhận người trúng cử Trưởng khu phố và phổ biến giao nhiệm vụ quyền hạn

cho Trưởng khu phố với sự chứng kiến của đại diện các tổ chức chính trị - xã hội ở khu phố.

- Sau khi kết thúc việc bầu cử Trưởng khu phố UBND phường báo cáo kết quả việc bầu cử Trưởng khu phố về UBND Thành phố (thông qua Phòng Nội Vụ), thời gian thực hiện chậm nhất ngày **05/10/2024**.

b) Chế độ lưu trữ hồ sơ

Hồ sơ liên quan đến công tác bầu cử Trưởng khu phố nhiệm kỳ 2024 -2029 như các biên bản họp, biên bản kiểm phiếu, danh sách ứng cử viên, sơ yếu lý lịch ứng cử viên, phiếu bầu, quyết định công nhận và các nội dung khác, được lưu trữ tại UBND phường theo quy định pháp luật hiện hành.

7. Kinh phí thực hiện

Kinh phí tổ chức bầu cử Trưởng khu phố được ngân sách đảm bảo, từ nguồn dự toán kinh phí phường được giao hoặc bổ sung có mục tiêu trong năm 2024 và theo hướng dẫn của Phòng Tài chính - Kế hoạch Thành phố.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường

Có văn bản hướng dẫn và chỉ đạo, hướng dẫn Ban công tác Mặt trận khu phố quy trình hiệp thương lựa chọn nhân sự giới thiệu ứng cử Trưởng khu phố nhiệm kỳ 2024 - 2029 đảm bảo đúng quy định hiện hành.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê

Chủ trì phối hợp các ban ngành, tổ chức chính trị - xã hội có liên quan tham mưu UBND phường tổ chức Hội nghị triển khai kế hoạch này cho các Khu phố. Theo dõi, hướng dẫn trong việc bầu cử Trưởng khu phố. Sau bầu cử tổng hợp báo cáo về UBND Thành phố (thông qua Phòng Nội vụ) theo quy định.

3. Công chức Văn hóa - Xã hội phối hợp Đài Truyền thanh phường

Xây dựng kế hoạch tuyên truyền bầu cử Trưởng khu phố, nhiệm kỳ 2024-2029; tập trung công tác tuyên truyền mục đích, yêu cầu, nội dung, quy trình bầu cử Trưởng khu phố sâu rộng trong nhân dân, để thực hiện quyền và nghĩa vụ công dân trong ngày bầu cử.

Thông báo kết quả bầu cử và các nội dung khác liên quan đến công tác bầu cử theo chỉ đạo của UBND Phường. Hướng dẫn và kiểm tra việc trang trí bên ngoài phòng bỏ phiếu và bên trong phòng bỏ phiếu tại các điểm bỏ phiếu theo quy định của UBND tỉnh Tây Ninh.

4. Công chức Tài chính - Kế toán

Hướng dẫn các ban ngành, tổ chức chính trị - xã hội có liên quan, khu phố sử dụng nguồn kinh phí từ ngân sách phường để chi cho công tác bầu cử đúng chế độ quy định và bảo đảm yêu cầu công tác bầu cử; hướng dẫn các đơn vị sử dụng và thanh quyết toán kinh phí đúng quy định hiện hành.

Trường hợp phường có khó khăn về kinh phí, tham mưu UBND Phường báo cáo cụ thể đề cấp trên xem xét hỗ trợ.

5. Công an phường

Công an chủ trì phối hợp với lực lượng bảo vệ an ninh trật tự ở cơ sở, BCH Quân sự xây dựng kế hoạch phân công lực lượng bảo vệ trước, trong và sau ngày bầu cử trưởng khu phố trên địa bàn phường đảm bảo an toàn.

6. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

Tham mưu UBND Phường giải quyết các vụ việc khiếu nại, khiếu kiện liên quan về công tác bầu cử Trưởng khu phố trên địa bàn.

7. Đài truyền thanh - Trung tâm VH-TT-HTCĐ phường

Đưa tin, bài tuyên truyền về bầu cử Trưởng khu phố nhiệm kỳ 2024 - 2029 bằng nhiều hình thức phù hợp, thường xuyên, liên tục trước và trong thời gian tổ chức bầu cử.

8. Trưởng các Khu phố

- Phối hợp Ban công tác mặt trận tổ chức thực hiện việc bầu cử bảo đảm hoàn thành tốt công tác bầu cử Trưởng khu phố đúng quy trình và thời gian quy định.

- Phối hợp các tổ chức chính trị - xã hội khu phố thực hiện đúng quy trình bầu cử, tham mưu cấp ủy Đảng chỉ đạo tốt công tác bầu cử tại khu phố.

- Thường xuyên kiểm tra và bảo quản tốt việc niêm yết danh sách cử tri đại diện hộ gia đình, danh sách người ứng cử Trưởng khu phố.

- Trong quá trình thực hiện việc bầu cử Trưởng khu phố, nếu có khó khăn, vướng mắc yêu cầu Trưởng các khu phố báo cáo ngay về UBND Phường (thông qua đ/c Ngọc) để kịp thời có ý kiến chỉ đạo.

- Chuẩn bị và báo cáo công tác nhiệm kỳ qua trình bày trước cử tri; báo cáo chỉ ủy Chi bộ chọn nhân sự đủ tiêu chuẩn.

9. Để việc bầu cử Trưởng khu phố đạt kết quả cao, UBND Phường đề nghị:

- **UB.MTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội phường** phối hợp với các khu phố tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong đoàn viên, hội viên và nhân dân; hướng dẫn nhân dân thực hiện quyền và nghĩa vụ bầu cử, tham gia đông đủ các hội nghị do khu phố tổ chức trong quá trình tổ chức bầu cử.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức bầu cử Trưởng khu phố, nhiệm kỳ 2024 - 2029 của UBND Phường 2./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Phòng Nội vụ TP;
- TT. Đảng ủy phường;
- TT. HĐND phường;
- CT, PCT UBND phường;
- UB.MTTQVN phường;
- Các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Chi ủy 04 khu phố;
- Trưởng 04 khu phố;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Nhật Lê Vinh

**LỊCH THỜI GIAN THỰC HIỆN VIỆC BẦU CỬ TRƯỞNG KHU PHỐ TRÊN ĐỊA
BÀN PHƯỜNG 2 NHIỆM KỲ 2024-2029**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 62/KH-UBND, ngày 23 tháng 8 năm 2024
của Ủy ban nhân dân Phường 2)*

STT	Thời gian thực hiện	Nội dung thực hiện	Tổ chức thực hiện
I	Chuẩn bị trước bầu cử		
1	Từ ngày 19/8/2024 đến ngày bầu cử	Thực hiện thông tin tuyên truyền, quán triệt đầy đủ các quy định của pháp luật về công tác bầu cử Trưởng khu phố trên địa bàn Phường 2	Đảng ủy, UBND, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội phường, 04 Khu phố
2	Trước ngày 29/8/2024	Xây dựng và ban hành Kế hoạch tổ chức bầu cử Trưởng khu phố	UBND Phường
		Tổ chức hội nghị tổng kết nhiệm kỳ Trưởng khu phố; triển khai Kế hoạch tổ chức bầu cử Trưởng khu phố	UBND phối hợp UB.MTTQVN Phường
3	Từ ngày 29/8/2024 đến ngày 05/9/2024	- Tổ chức hội nghị lấy ý kiến cử tri theo từng tổ dân cư đóng góp cho những người trong danh sách ứng cử, Đồng thời, Trưởng khu phố báo cáo công tác nhiệm kỳ qua và tự phê bình trước hội nghị. - Lên danh sách nhân sự tổ bầu cử (5-7 người) và danh sách cử tri đại diện hộ gia đình ở từng tổ tự quản.	Ban Công tác mặt trận phối hợp Trưởng khu phố
4	Từ ngày 29/8/2024 đến ngày 10/9/2024	- Khu phố tiến hành rà soát nắm số lượng hộ gia đình, số cử tri (đại diện hộ gia đình tham gia bầu cử Trưởng khu phố) và lập danh sách cử tri. - Báo cáo danh sách về UBND phường để xác nhận danh sách cử tri	Trưởng 04 khu phố
5	Từ ngày 06/9/2024 đến ngày 10/9/2024	- Tổ chức hội nghị thông qua danh sách người ứng cử Trưởng khu phố	Ban Công tác mặt trận tổ chức thực hiện dưới sự lãnh đạo của cấp ủy Chi bộ KP
		- Tổ chức hội nghị hiệp thương thống nhất danh sách ứng cử viên giới thiệu bầu trưởng khu phố.	UB.MTTQ Phường
7	Ngày 10/9/2024 đến ngày 11/9/2024	Người được giới thiệu ứng cử, đề cử, tự ứng cử theo kết quả hiệp thương phải nộp hồ sơ cá nhân đến UBND phường	VP UBND Phường

8	Chậm nhất ngày 12/9/2024	- Thực hiện xong các bước quy trình hiệp thương và gửi danh sách những người ứng cử Trưởng khu phố về phòng Nội vụ Thành phố.	UBND kết hợp UB.MMTQ Phường
9	Từ ngày 12/9/2024 đến ngày 22/9/2024	- Tiếp nhận và giải quyết các ý kiến khiếu nại, tố cáo về ứng cử viên (nếu có) - Điều chỉnh bổ sung danh sách cử tri (nếu có)	CC. Tư pháp, VP UBND phường
10	Chậm nhất ngày 15/9/2024	- Ban hành quyết định thành lập Tổ bầu cử Phường, nhiệm vụ Tổ bầu cử.	Chủ tịch UBND Phường
11	Chậm nhất ngày 22/9/2024	- Công bố danh sách ứng cử viên và niêm yết danh sách người ứng cử Trưởng khu phố - Niêm yết danh sách cử tri đại diện hộ tham gia bầu cử Trưởng khu phố	UBND phường
		Trang trí điểm bầu cử	Tổ bầu cử
	Từ ngày 23/9/2024 đến 26/9/2024	- Viết tên ứng cử viên vào phiếu bầu - Cấp phát tài liệu, biểu mẫu, phiếu bầu cử Trưởng khu phố cho các tổ bầu cử - Hướng dẫn cho Tổ trưởng và Thư ký Tổ bầu cử, điểm bầu cử thực hiện việc bầu cử Trưởng khu phố. - Thực hiện xong công tác tuyên truyền sâu rộng trong nhân dân	UBND phường
15	Ngày 27/9/2024	Kiểm tra việc trang trí, công tác chuẩn bị bầu cử tại điểm bầu cử	CC. VH-XH
II	Ngày bầu cử		
	Ngày 29/9/2024	- Tổ chức bầu cử Trưởng khu phố tại điểm bầu cử từ 7 giờ 00 phút đến 15 giờ 00 phút. - Thực hiện kiểm phiếu; công bố kết quả bầu cử Trưởng khu phố ở khu phố và gửi biên bản tổng hợp kết quả bầu cử về UBND Phường	Tổ trưởng Tổ bầu cử khu phố
III	Sau bầu cử		
18	Chậm nhất ngày 04/10/2024	Quyết định công nhận người trúng cử trưởng khu phố và tổ chức trao Quyết định giao nhiệm vụ, quyền hạn cho Trưởng khu phố	Chủ tịch UBND Phường
19	Ngày 05/10/2024	Báo cáo kết quả bầu cử về phòng Nội vụ Thành phố	VP UBND Phường