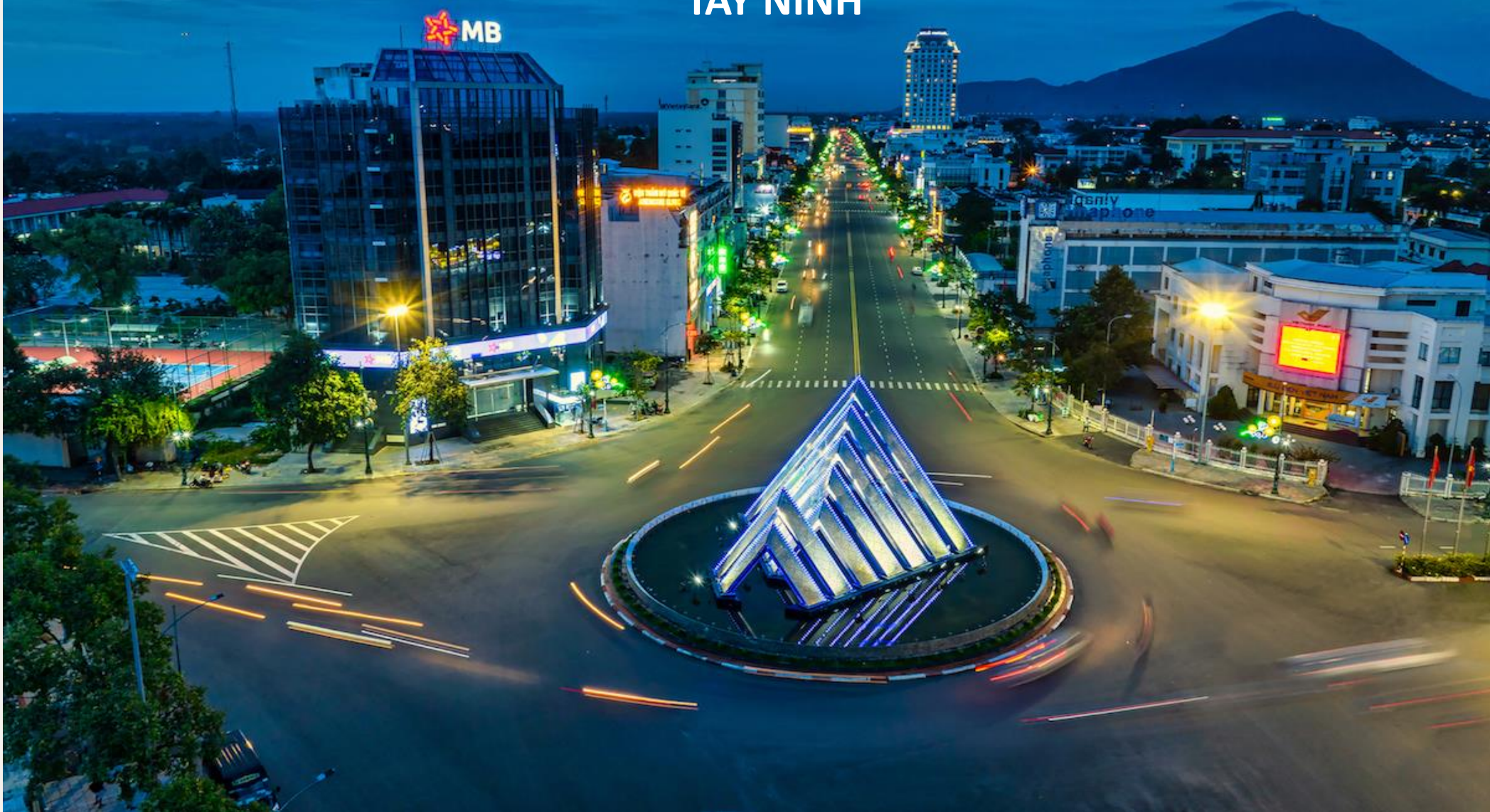


# HƯỚNG DẪN

KÝ CHỮ KÝ SỐ MYSIGN TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG  
TÂY NINH

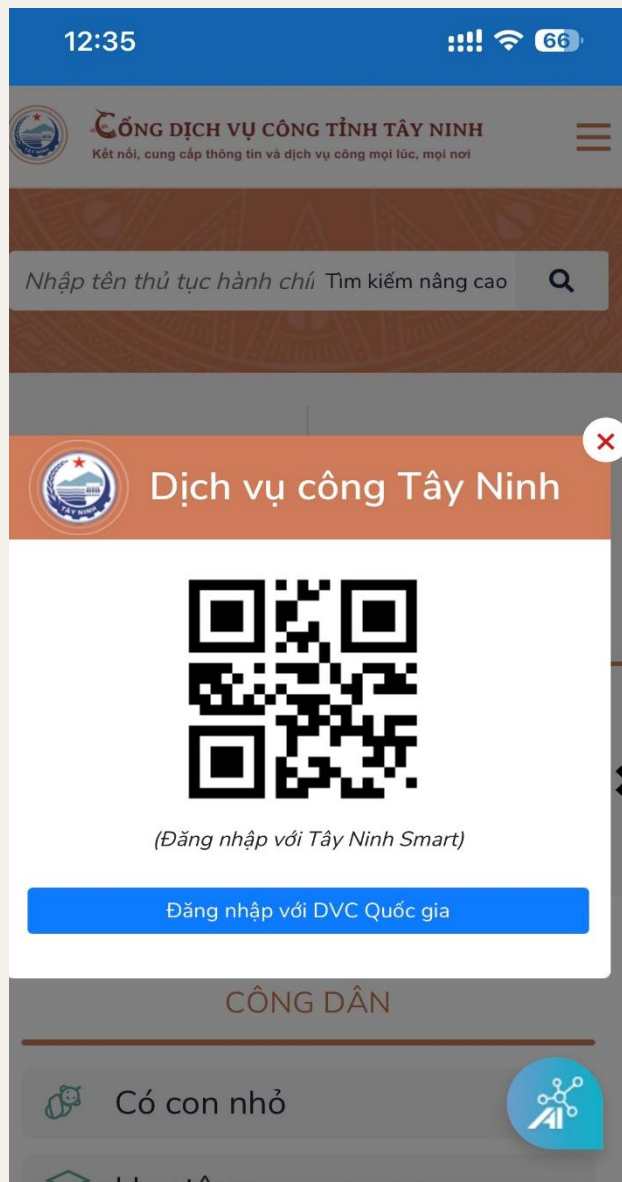


# HƯỚNG DẪN KÝ MYSIGN TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG

Bản hướng dẫn thực hiện ký  
văn bản trên nền tảng ứng  
dụng DVC thông qua MySign



Bước 1: Đăng nhập ứng dụng  
DVC của tỉnh



Bước 2: Chọn đăng nhập bằng  
"Tài khoản cấp bởi Cổng dịch  
vụ công quốc gia"



# viettel

Theo cách của bạn

# viettel

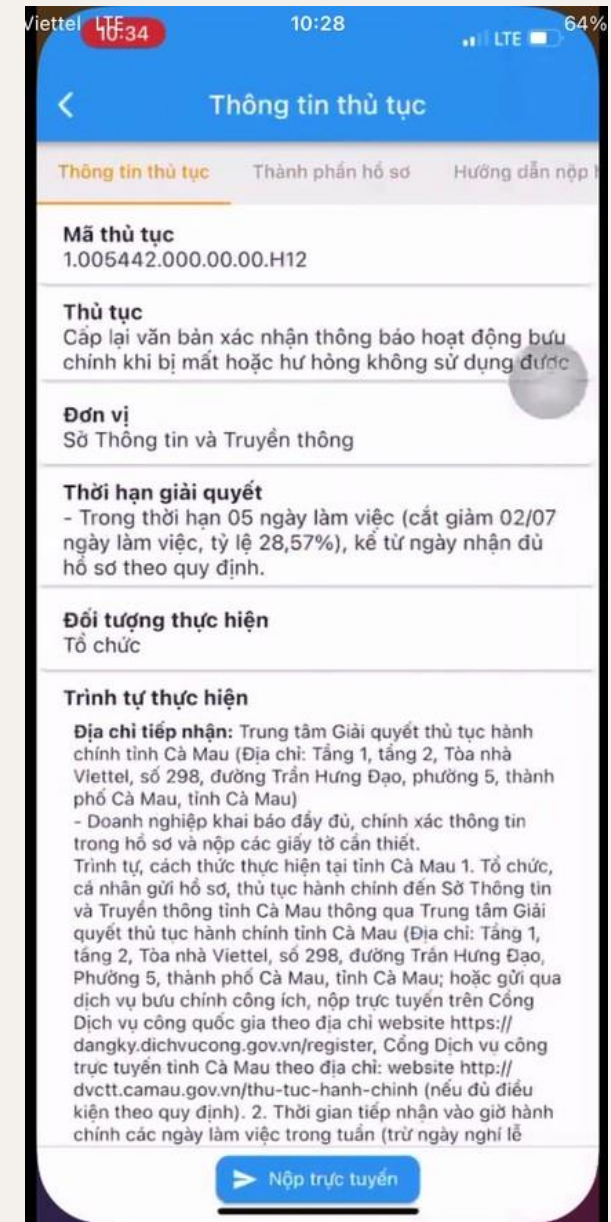
Theo cách của bạn



### Bước 3: Chọn hồ sơ cần ký



### Bước 4: Thông tin hồ sơ và thủ tục

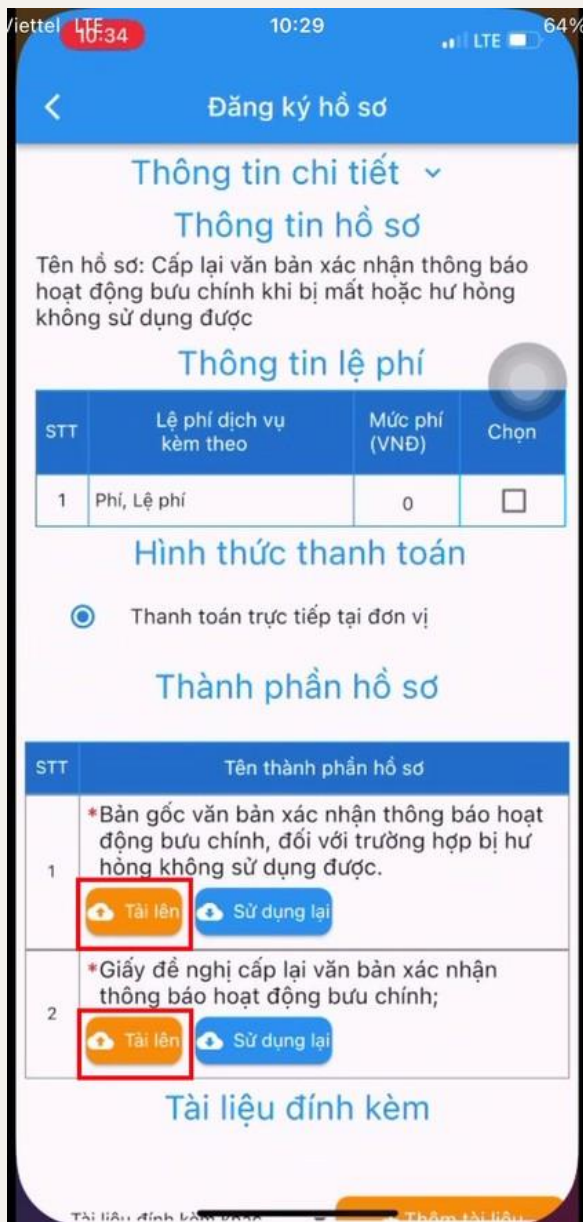


**viettel**

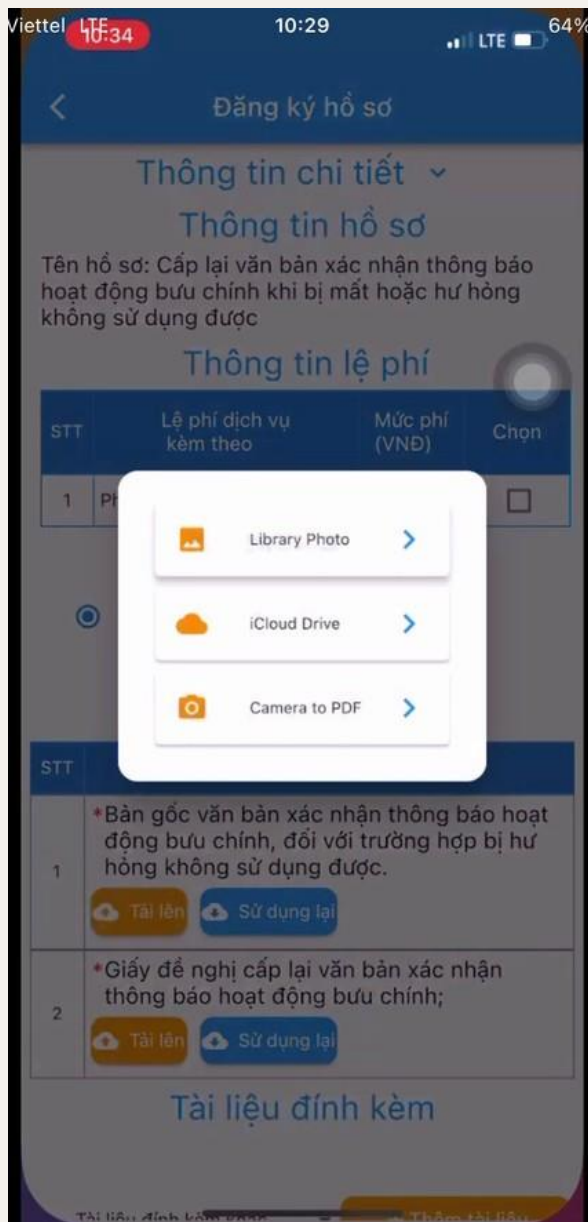
Theo cách của bạn

**viettel**  
Theo cách của bạn

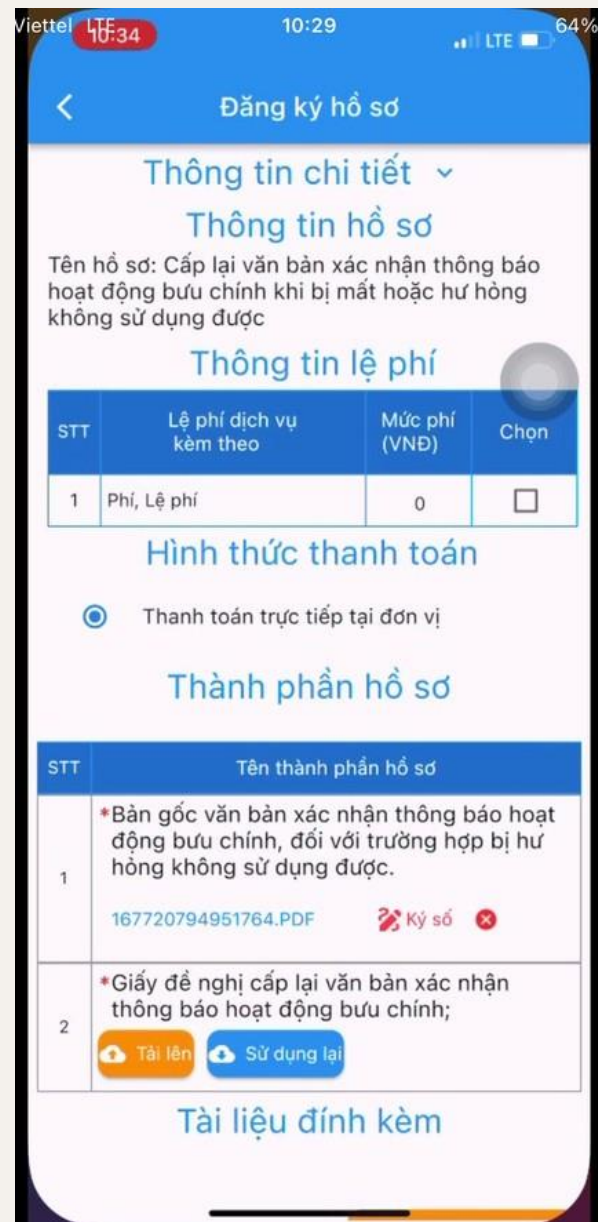
Bước 5: Chọn văn bản cần ký và ấn "Tải lên"



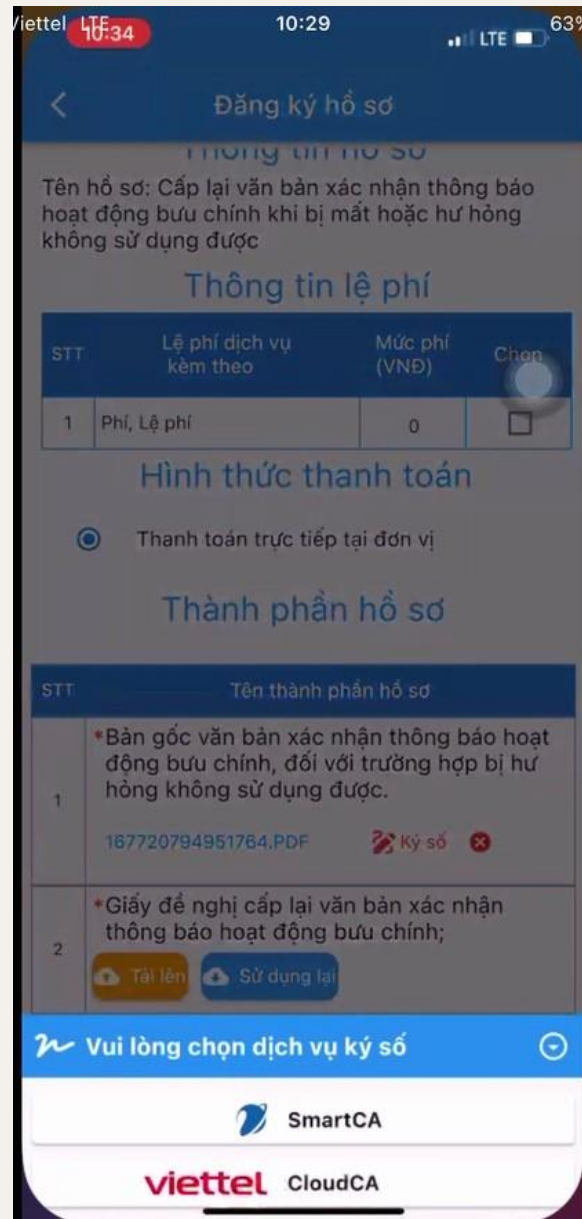
Bước 6: Chọn ảnh/văn bản cần tải lên



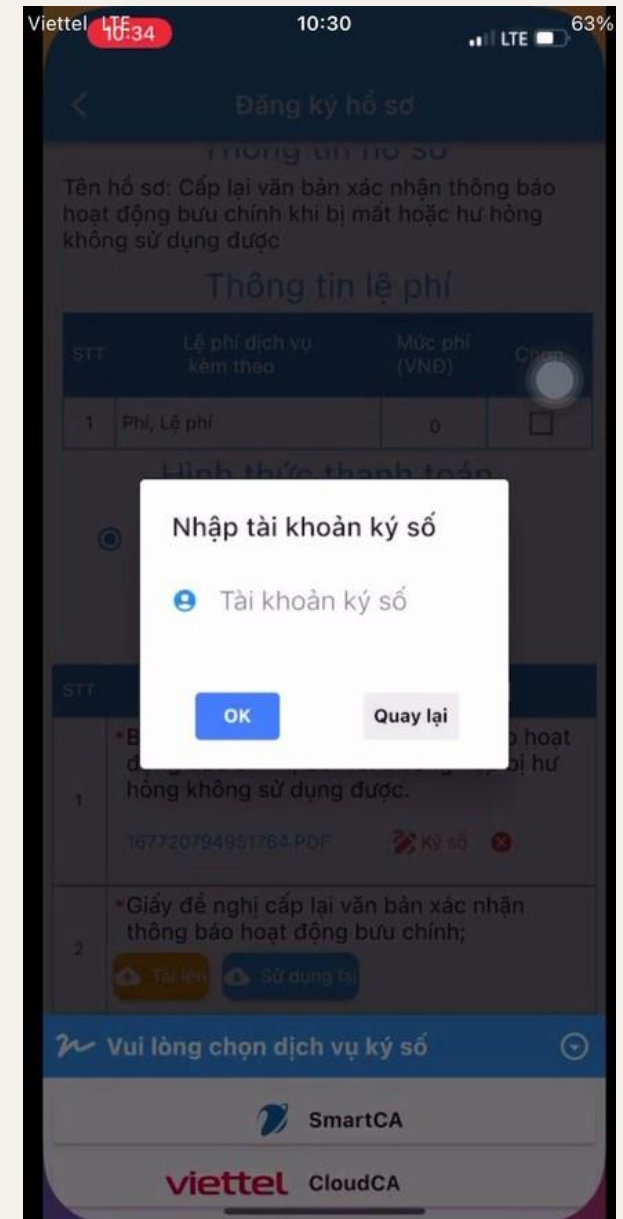
Bước 7: File tải lên thành công sẽ hiển thị như hình dưới. Chọn "Ký số"



## Bước 8: Chọn dịch vụ ký số



## Bước 9: Nhập tài khoản ký số. Sau khi nhập thành công, trong giây lát sẽ có thông báo từ MySign

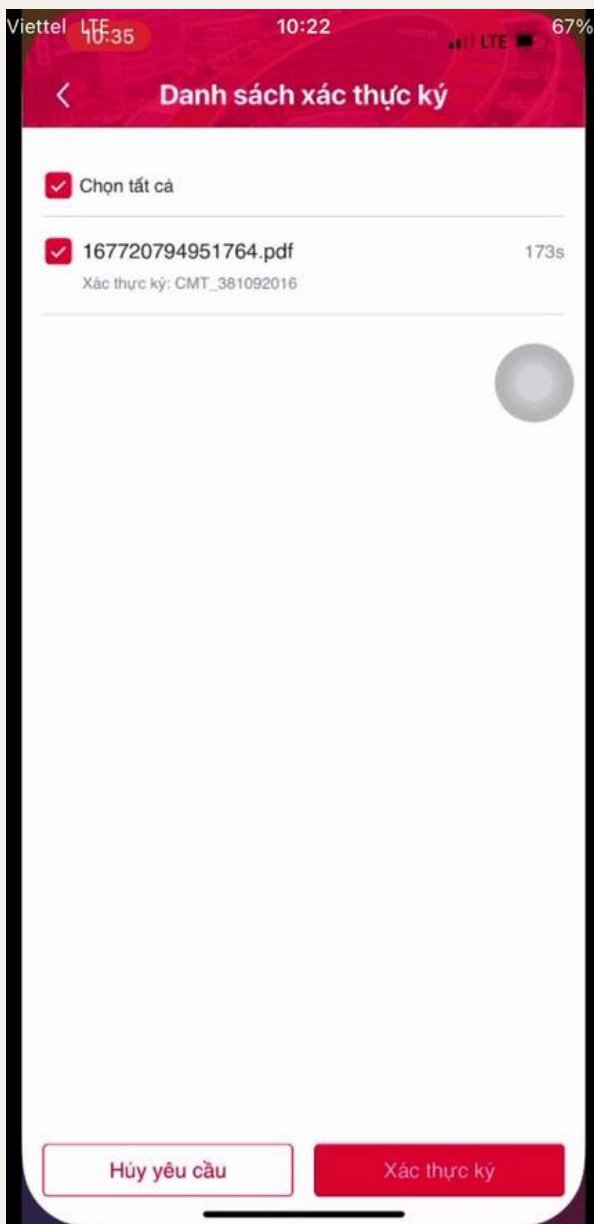


**viettel**  
Theo cách của bạn

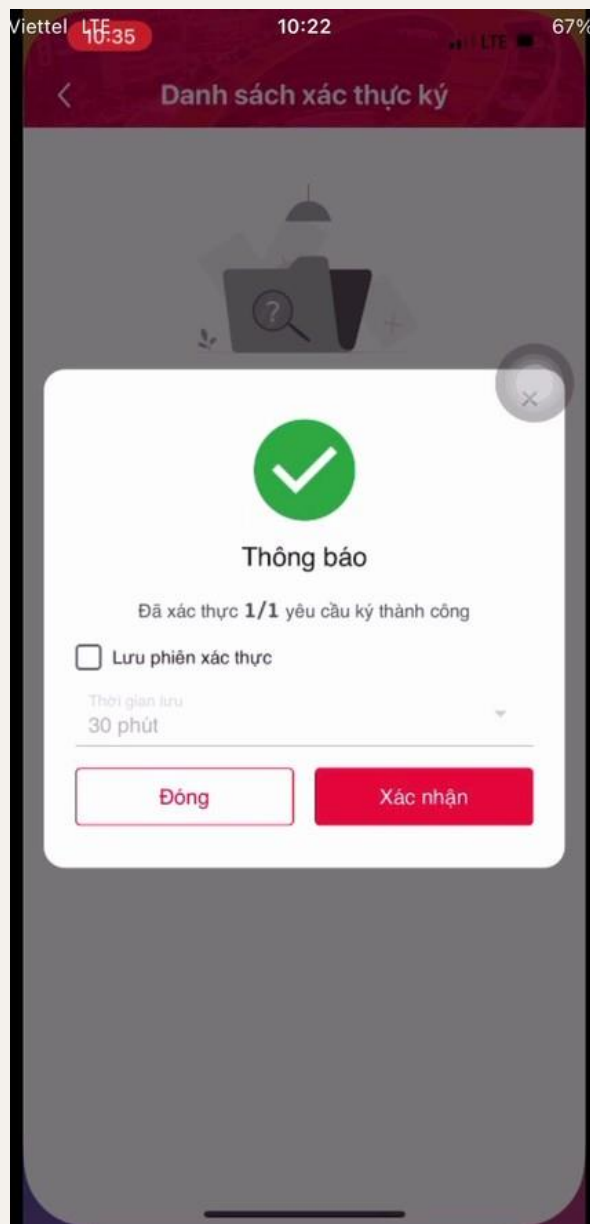
**viettel**  
Theo cách của bạn



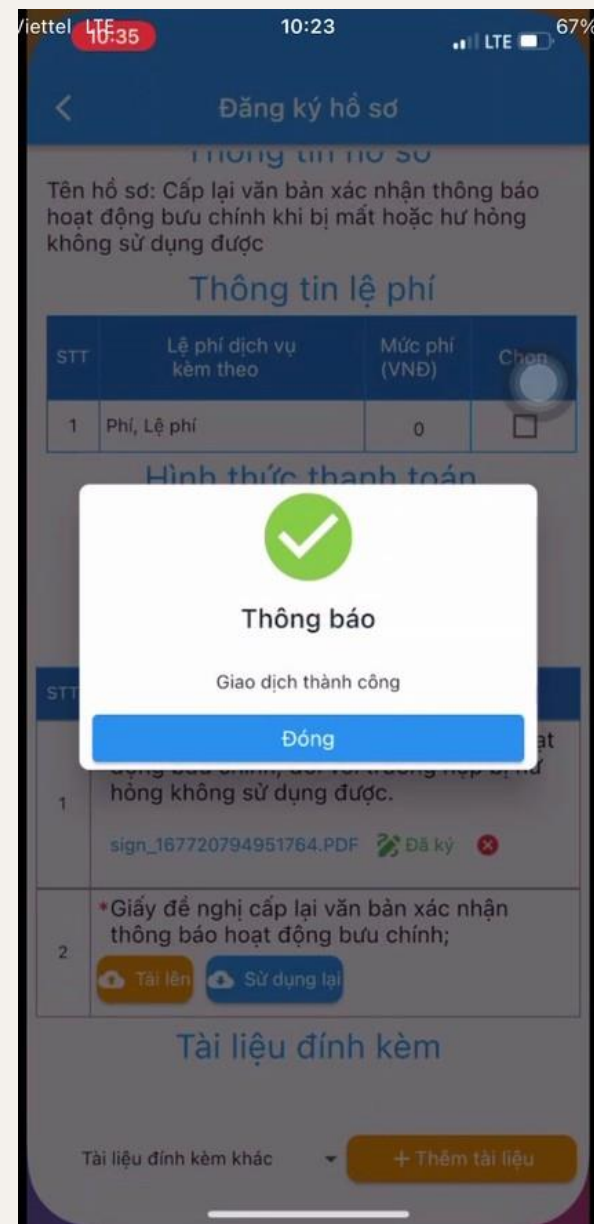
Bước 10: Chuyển hướng sang ứng dụng MySign và chọn văn bản/hình ảnh cần ký. Sau đó chọn "Xác thực ký"



Bước 11: Ứng dụng MySign thông báo ký thành công



Bước 12: Chuyển hướng về ứng dụng DVC. Hệ thống thông báo giao dịch thành công. Hoàn tất quá trình ký số.





Trân trọng cảm ơn