# HƯỚNG DẦN KÝ CHỮ KÝ SỐ MYSIGN TRÊN CỔNG DỊCH VỤ CÔNG TÂY NINH



## HƯỚNG DẪN KÝ MYSIGN TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG

Bản hướng dẫn thực hiện ký văn bản trên nền tảng ứng dụng DVC thông qua MySign





Theo cách của bạn

Bước 1: Đăng nhập ứng dụng DVC của tỉnh



Bước 2: Chọn đăng nhập bằng "Tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công quốc gia"





### Bước 3: Chọn hồ sơ cần ký



Theo cách của bạn



# Bước 4: Thông tin hồ sơ và thủ tục

tiông tin thủ tục Thành phần hồ sơ	
Thành phần hố sơ	
	Hướng dẫn
00.H12	
ác nhận thông bảo h oặc hư hòng không	ioạt động bư: sử dụng đượ
ruyền thông	
<b>/ết</b> 95 ngày làm việc (cấ lệ 28,57%), kể từ ng nh.	t giảm 02/07 Jày nhận đủ
iện	
<b>n</b> Trung tâm Giải quyết t	hủ tục hành
(Địa chi: Tăng 1, tăng 2 ờng Trần Hưng Đạo, pł :à Mau)	!, Toa nha 1ường 5, thành
ai báo đẩy đủ, chính xả các giấy tờ cần thiết.	ic thông tin
thực hiện tại tỉnh Cà M thủ tục hành chính đếi nh Cà Mau thông qua T chính tỉnh Cà Mau (Đị ettel, số 298, đường Tri ố Cà Mau, tỉnh Cà Ma công ích, nộp trực tuyế gia theo địa chỉ websi g.gov.vn/register, Cổng Mau theo địa chỉ: websi n/thu-tuc-hanh-chính ( ). 2. Thời gian tiếp nhậ việc trong tuấn (trừ n	tau 1. Tổ chức, n Sờ Thông tin rung tâm Giải a chỉ: Tầng 1, ăn Hưng Đạo, u; hoặc gửi qua in trên Cổng te https:// Dịch vụ công site http:// nếu đù điểu n vào giờ hành gày nghí lễ
	00.H12 ác nhận thông báo h oặc hư hỏng không ruyền thông /ết )5 ngày làm việc (cắ lệ 28,57%), kể từ ng nh. iện Trung tâm Giải quyết t (Địa chỉ: Tẩng 1, tầng 2 ờng Trần Hưng Đạo, ph à Mau) ai báo đẩy đủ, chính xá các giấy tờ cần thiết. thực hiện tại tinh Cà Ma thủ tục hành chính đếr h Cả Mau thông qua T chính tình Cà Mau (Địn thết, số 298, đường Tri ố Cà Mau, tỉnh Cà Mau công ích, nộp trực tuyế gia theo địa chỉ websi 9.gov.vn/register, Cổng Mau theo địa chỉ websi 9.gov.n/register, Cổng

Viettel Theo cách của bạn

### Bước 5: Chọn văn bản cần ký và ấn "Tải lên"

iettel LE34 10:29 all LTE 🗖 Đăng ký hồ sơ Thông tin chi tiết 🗸 Thông tin hồ sơ Tên hồ sơ: Cấp lại văn bản xác nhân thông báo hoạt động bưu chính khi bị mất hoặc hư hòng không sử dung được Thông tin lê phí Lê phí dich vu Mức phí Chon kèm theo (VNĐ) 1 Phí, Lê phí 0 Hình thức thanh toán Thanh toán trực tiếp tại đơn vị  $\bigcirc$ Thành phần hồ sơ Tên thành phần hồ sơ \*Bản gốc văn bản xác nhân thông báo hoat động bưu chính, đối với trường hợp bị hư hòng không sử dụng được. 1 🔿 Tài lên 🚯 Sử dụng là \*Giấy để nghi cấp lai văn bản xác nhân thông báo hoat đông bưu chính; 2 🚯 Sử dụng lạ Tài liêu đính kèm

Thi linu định kà

Bước 6: Chọn ảnh/văn bản cần tải lên



Bước 7: File tải lên thành công še hiển thị như hình dưới. Chọn "Ký số"



# viettel

Theo cách của bạn

### •• LTE 63% liettel LTF 34 10:29 Tên hổ sơ: Cấp lại văn bản xác nhận thông báo hoat động bưu chính khi bị mất hoặc hư hỏng không sử dung được Thông tin lê phí 1 Phí, Lê phí 100 0 Hình thức thanh toán Thanh toán trực tiếp tại đơn vì 0 Thành phần hồ sơ Bản gốc văn bản xác nhân thông báo hoạt động bưu chính, đối với trường hợp bị hư hòng không sử dụng được. Ký số 🔞 Giấy để nghị cấp lại văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính; 🗅 Tái lên 🙆 Sử dụng lại 2 Vui lòng chọn dịch vụ ký số $\odot$ SmartCA viettel CloudCA

Bước 8: Chon dich vu ký số

Bước 9: Nhập tài khoản ký số. Sau khi nhập thành công, trong giây lát sẽ có thông báo từ MySign





Bước 10: Chuyển hướng sang ứng dụng MySign và chọn văn bản/hình ảnh cân ký. Sau đó chọn "Xác thực ký"

ettel	40.35	10:22		and LTE	67%
<	Dar	nh sách xá	c thực	ký	
and a	5521 7-			No. of Street	
<b>~</b>	Chọn tất cả				
	1677207949	51764.pdf			173s
	Xác thực ký: CM	[_381092016			
	Ηύν νάυ ο	àu	Xác	thure ki	
			Mac	and a star	

Bước 11: Ứng dụng MySign thông báo ký thành công



Bước 12: Chuyển hướng về ứng dụng DVC. Hệ thố ng thông báo giao dịch thành công. Hoàn tấ t quá trình ký số.



Viettel Theo cách của bạn

# 986M Trân trọng cảm ơn

