|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **PHƯỜNG 2** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 41 /BC-UBND | *Phường 2, ngày 27 tháng 02 năm 2023* |

**BÁO CÁO**

**Tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính**

**Quý I năm 2022**

*(Số liệu tính từ ngày 01/01/2023 đến ngày 26/02/2023)*

**I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI, THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CCHC CỦA UBND THÀNH PHỐ:**

**1. Công tác quán triệt, triển khai**

- UBND phường tổ chức triển khai, tuyên truyền đến nhân dân và cán bộ, công chức và cán bộ không chuyên trách của phường Quyết định số 1551/QĐ-UBND, ngày 30/12/2022 của UBND thành phố Tây Ninh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn thành phố Tây Ninh.

- Tiếp tục tuyên truyền vận động nhân dân thực hiện Thông báo số 98/TB-UBND ngày 17/10/2022 của UBND Thành phố về việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

- Tổ chức tuyên truyền các văn bản, chính sách pháp luật của Nhà nước có liên quan đến thủ tục hành chính thông qua các cuộc họp cơ quan, tổ tự quản, khu dân cư cho đối tượng là cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn.

- Thông qua công tác tuyên truyền đã nâng cao nhận thức của người dân biết và hiểu được thủ tục hành chính khi đến thực hiện hồ sơ công việc.

**2. Công tác xây dựng, cụ thể hóa kế hoạch thực hiện**

UBND Phường 2 đã xây dựng và triển khai Quyết định ban hành Kế hoạch CCHC và kiểm soát TTHC năm 2023 trên địa bàn Phường 2 thành phố Tây Ninh. Trong đó, đề ra nhiệm vụ, giải pháp, lộ trình và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, công chức và bộ phận chuyên môn trong đơn vị thực hiện. Theo đó đã ban hành các văn bản để triển khai, chỉ đạo thực hiện trong năm.

Ban hành Kế hoạch khắc phục hạn chế cải cách hành chính năm 2022 nhằm đề ra biện pháp khắc phục trong thời gian tới. Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2023.

**II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CCHC:**

**1. Cải cách thể chế:**

- Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính và kiểm soát TTHC; Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật; Kế hoạch thực hiện công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn Phường 2.

- Tiếp tục thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC trên tất cả các lĩnh vực nhằm nâng cao mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức khi đến giao dịch hành chính.

**2. Thực hiện cơ chế mộ cửa, cơ chế một cửa liên thông:**

**a) Niêm yết thủ tục hành chính**

- Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đã thực hiện niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; thủ tục hành chính được cập nhật, niêm yết thường xuyên nơi thông thoáng, dễ nhìn; mỗi lĩnh vực đều có danh mục để tiện theo dõi, tìm hiểu.

- Niêm yết đầy đủ thủ tục hành chính gồm các lĩnh vực: Thương binh xã hội; Nông nghiệp và phát triển nông thôn; Tài nguyên môi trường; Nội vụ; Văn hóa- thể thao và du lịch; Kế hoạch và đầu tư; Tư pháp- hộ tịch; Giáo dục đào tạo; Công thương; Dân tộc; Y tế; Thanh tra.

- Có thông báo niêm yết số điện thoại đường dây nóng, hộp thư góp ý để nhân dân phản ảnh, đóng góp ý kiến đối với thái độ, cách ứng xử trong công việc của cán bộ, công chức trong Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. Cán bộ, công chức khi thực hiện nhiệm vụ công vụ đều có đeo bảng tên và có chức danh trên bàn làm việc.

**b) Tổ chức tiếp nhận hồ sơ**

- Hiện tại, việc tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa được giao cho công chức chuyên môn gồm Tư pháp- Hộ tịch, Địa chính- Xây dựng, Văn phòng –Thống kê thực hiện. Việc tiếp nhận hồ sơ của các tổ chức, cá nhân được thực hiện trên phần mềm “một cửa điện tử” và công chức chuyên môn giải quyết.

- Về cơ sở vật chất của Bộ phận một cửa cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn quy định: có bố trí ghế ngồi chờ, bàn ghi chép, nước uống, quạt gió, máy điều hòa nhiệt độ... Các trang thiết bị phục vụ được trang bị hiện đại hóa tạm đáp ứng yêu cầu theo hướng một cửa điện tử.

**c) Việc thực hiện thủ tục hành chính:**

Trong quý I/2023 UBND phường 2 tiếp nhận 735 hồ sơ. Trong đó:

-Tiếp nhận qua phần mềm một cửa điện tử 203 hồ sơ, giải quyết đúng hẹn 203 hồ sơ.

-Tiếp nhận hồ sơ hành chính thông thường không nằm trong bộ thủ tục hành chính 532 hồ sơ (sao y bản chính 200 hồ sơ, sao y điện tử 290 hồ sơ, xác nhận xin việc 42 hồ sơ).

*(Có phụ lục 1 kèm theo)*

Duy trì thực hiện mô hình mô hình “Thứ tư ngày không viết, thứ sáu ngày không hẹn”.

**3. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ:**

- Tổng số CBCC tại đơn vị: 20 người

+ CBCC có Trình độ chuyên môn Thạc sĩ: 01 người; Đại học: 16 người; Trung cấp: 03 người.

+ Lý luận chính trị: Cao cấp: 03 người; Trung cấp: 12 người; Sơ cấp 01 người.

- Về sắp xếp, bố trí CBCC theo vị trí việc làm: Cán bộ, công chức có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm đang đảm nhận: 20 người, chiếm 100%.

**4. Hiện đại hóa nền hành chính công:**

- Hệ thống ISO 9001:2015 tiếp tục được duy trì thực hiện.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân bằng phần mềm một cửa điện tử; Tiếp tục thực hiện cập nhật dữ liệu lên phần mềm số hóa công tác quản lý địa bàn dân cư. Ứng dụng chữ ký số theo quy định.

- Triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Tỷ lệ cán bộ công chức sử dụng hộp thư điện tử @tayninh.gov.vn đạt 100%.

- Hầu hết các ban, ngành chuyên môn đã ý thức hơn với vai trò quan trọng của việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và điều hành; hệ thống mạng internet phát huy tác dụng, hiệu quả trong việc tiếp nhận văn bản, trao đổi thông tin giữa đơn vị với ngành cấp trên.

**III. ĐÁNH GIÁ, NHẬN XÉT CHUNG, KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT:**

**1. Mặt được**

- Nhìn chung, trong quý I năm 2023, UBND Phường đã kịp thời ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản quy định, hướng dẫn về thực hiện công tác CCHC; Chủ động trong việc chỉ đạo, điều hành, kiểm tra tổ chức triển khai thực hiện, nên đã đạt được những kết quả tích cực.

- Việc giải quyết hồ sơ cho dân đều được giải quyết đúng theo quy định, không để tồn đọng, trả trễ hẹn.

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến tăng so với năm trước.

**2. Tồn tại, hạn chế**

- Hiện nay số lượng người dân nộp hồ sơ trực tuyến khi thực hiện thủ tục hành chính còn hạn chế, đa số là công chức thực hiện thay do đó rất mất thời gian trong giải quyết công việc.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2023 của UBND Phường 2, thành phố Tây Ninh./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng Nội vụ TP;  - Lưu: VT. | **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  **KT.CHỦ TỊCH**  **PHÓ CHỦ TỊCH** |